

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče – odlehčovací služba

uzavřená v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů mezi

Villa Vallila, z.ú.

Červený Újezd 32

257 88 Červený Újezd

IČO: 67778399

zastoupené vedoucí komunity/ředitelkou: Bc. Štěpánka Míchalová (dále jen „Poskytovatel“)

Tel: 604 637 131

Odlehčovací služba

Tel: 739 664 919, 317 802 106, e-mail: villa@vallila.cz

Vedoucí služby: Lucie Adámková

&

Jméno a příjmení:(dále jen „Uživatel“)

Datum narození:

Adresa bydliště:

Telefon:

Zastoupený: a) bez zastoupení b) opatrovníkem

Jméno a příjmení:(dále „Opatrovník “)

Datum narození:

Adresa bydliště:

Telefon:

Čl. I – Předmět smlouvy

Poskytovatel a Uživatel/ Opatrovník spolu v souladu s § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách uzavřeli tuto:

Smlouvu o poskytnutí odlehčovací služby v komunitním domě Villa Vallila, z.ú.

1. Účelem této smlouvy je upravení vzájemných práv a povinností mezi Uživatelem a Poskytovatelem při poskytování sociální služby Odlehčovací pobytové.

2. Poskytovatel se zavazuje, že tuto službu bude poskytovat s ohledem na Uživatelskou individualitu, tzn. na základě jeho potřeb a oprávněných přání v souladu s posláním a cíli sociální služby Odlehčovací pobytové.

Čl. II – Rozsah služby

1. Osoba má právo požádat Poskytovatele o kterýkoli úkon ze základních činností Odlehčovací služby, jak jsou definovány zákonem č. 108/2006Sb. O sociálních službách v §44 a jak je rozvádí vyhláška č. 505/2006Sb.

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) poskytnutí ubytování,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

2. Služby dle odst. 1 tohoto článku jsou poskytovány dle potřeb a osobních cílů Uživatele za níže uvedených podmínek.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli ty úkony ze základních činností (dle čl. II, odstavce 1), které vychází z aktuální situace a potřeb uživatele. Rozsah úkonů je specifikován v Příloze č. 1 „Rozsah poskytování služby“ ke smlouvě o poskytování sociálních služeb, který vyplňuje poskytovatel společně s uživatelem.

Čl. III – Osobní cíl

1. Uživatel si při podpisu této smlouvy na základě vzájemné dohody a vyjasnění si možností ze strany Poskytovatele zvolil svůj osobní cíl.

Osobní cíl	Kroky k naplnění cíle

2. Poskytovatel zajišťuje Uživateli odlehčovací službu tak, aby Uživatele podporoval při realizaci jeho osobních cílů skrze kroky, které budou sledovat a naplňovat stanovené cíle, budou vycházet z potřeb a oprávněných přání uživatele a zároveň z možností Poskytovatele v souladu s čl. II.

3. Uživatel je oprávněn svoje osobní cíle v průběhu poskytování služby upravovat a měnit, a to zejména v závislosti na svých aktuálních potřebách. Případné změny jsou evidovány ve zvláštním dokumentu, případně aktualizovány s novou smlouvou po uplynutí její platnosti.

4. Uživatel byl seznámen s tím, že se stanovováním osobních cílů vycházejících z jeho potřeb mu bude nápomocen asistent přímé péče.

Čl. IV – Stravování

1. Pokud Uživatel neurčí jinak, Poskytovatel se zavazuje zajistit pomoc při zajištění obědů, večeří, snídaní a svačin.

Čl. V - Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje Poskytovatelem v komunitním domě Villa Vallila, z.ú. v Červeném Újezdě 32, psč 257 88
2. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v nepřetržitém provozu, na 3 lůžkách.
3. Uživatel / Opatrovník sjednává přesný datum využívání sociální služby minimálně 14 dní dopředu před plánovaným termínem pobytu. Pokud je to méně, než 14 dní a všechna lůžka budou obsazena, nezaručuje Poskytovatel možnost umístění v pobytové službě.

Čl. VI - Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Uživatel je povinen zaplatit částku za poskytování ubytování, stravu a základní činnosti, ve výši stanovené ve „Výměru plateb za poskytování odlehčovací služby“.
2. Poskytovatel si vyhrazuje možnost kdykoliv jednostranně změnit úhradu za poskytované služby. Výše platby musí být v souladu se zněním vyhl. č. 505/2006 Sb. Změna o výši platby za služby musí být ohlášena Uživateli 30 dní před její účinností.
3. Poskytovatel předkládá uživateli vyúčtování úhrady za stravování, ubytování a základní činnosti, formou písemného dokladu, při začátku pobytu nebo nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který je úhrada účtována.
4. Uživatel platí úhrady za veškeré služby při začátku nebo na konci pobytu, nejpozději však do 15. dne následujícího po dni, kdy Poskytovatel předložil Uživateli vyúčtování čerpaných služeb. Platba za služby je vypočtena na základě reálně odebraných služeb v daném měsíci/ pobytu.

Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku *(vhodné podtrhněte)*

- a. v hotovosti v pokladně Poskytovatele
- b. dává souhlas s inkasem
- c. převodem na účet Poskytovatele č. **27-3563450287/0100**

Čl. VII – Ujednání o dodržování Vnitřního řádu komunitního domu Villa Vallila stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřním řádem komunitního domu Villa Vallila, v němž se poskytuje sociální služba podle této smlouvy. Uživatel prohlašuje, že Vnitřní řád mu byl předán v písemné podobě, že si ho přečetl a že mu plně porozuměl. V případě změny Vnitřního řádu bude uživatel o těchto změnách Poskytovatelem informován. Uživatel má právo kdykoliv požádat Poskytovatele o předložení aktuálního znění Vnitřních řádu komunitního domu Villa Vallila.

Čl. VIII – Podávání stížností

1. Stížnost na poskytování služby musí být prověřena Poskytovatelem v celém rozsahu a vyřízena přiměřenou odpovědí na všechny její části, včetně informace o přijatých opatřeních, které vedou ke zlepšení napadeného stavu. Stížnost má oprávnění převzít každý pracovník Poskytovatele, ke kterému má osoba důvěru. Pracovník je pak dále vázán vnitřní směrnicí organizace, jak postupovat pro vyřešení stížnosti.
2. O vyřízení stížnosti je stěžovatel informován do 30 dnů ode dne podání.

Čl. IX – Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu a není vázán výpovědní lhůtou.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a) nezaplacení úhrady, byl-li Uživatel povinen platit úhradu podle čl. VI. smlouvy.
 - b) jestliže se Uživatel chová k pracovníkovi nebo jinému Uživateli služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti pracovníka nebo Uživatele, nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, např. vulgární chování osoby, prokazatelně nepravdivé obviňování, napadení pracovníka nebo Uživatele apod.
 - c) jestliže Uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřního řádu komunitního domu Villa Vallila.
3. Výpovědní lhůta ze strany Poskytovatele činí tři týdny a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena. V případě výpovědi dané Poskytovatelem z důvodu uvedeného v odst. 2 písmene b) a c) tohoto článku je smlouva ukončena dnem doručení výpovědi (výpověď bez výpovědní lhůty).

Čl. X – Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu určitou.
3. Doba trvání platnosti a účinnosti smlouvy činí: *(vhodné podtrhněte)*
 - a) od.....do..... (v případě uživatele, který využívá službu poprvé)
 - b) 3 měsíce od jejího podepsání (v případě uživatele, který využívá službu podruhé)
 - c) 12 měsíců od jejího podepsání (v dalších případech)

Čl. XI – Ujednání o nakládání s osobními údaji

1. Uživatel je informován, že jím poskytnuté osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů jsou uchovávány a zpracovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), vše ve znění platných právních předpisů, pro účely poskytování příslušné sociální služby ve smyslu této Smlouvy, a to v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou. Osobní údaje jsou archivovány do doby skartace dle platného skartačního řádu.

Čl. XII – Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Uzavřením této smlouvy se ruší všechny předcházející smlouvy a dohody uzavřené mezi Poskytovatelem a Uživatelem ohledně poskytování sociálních služeb.

Příloha č. 1: Rozsah poskytování služeb

V dne

.....
Uživatel/ Opatrovník

.....
Vedoucí komunity/ředitelka: Bc. Štěpánka Míchalová

Jméno a příjmení klienta :

Datum narození :

Základní úkony, které vyžadují při poskytování sociální služby v Odlehčovací službě pobytové:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- 3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- 4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
- 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- 3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

- 1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- 2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování

- 1. ubytování,
- 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- 1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
- 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

- 1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
- 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- 1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- 2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

V Červeném Újezdě dne: